INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE JUNIO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO 1.330.17.13 - 7654
11 DE JUNIO DEL 2025

PROFESIONAL CONTRATISTA
WINNY TATIANA IBARBO MORENO
CC. 1111.787.846 DE BUENAVENTURA

SUPERVISORA DEL CONTRATO
Gustavo Adolfo Gallego Aristizábal
C.C. 1.115.071.200

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

JUNIO 24 DE 2025

Powered by CamScanner

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de JUNIO 2025, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Apoyar los procesos técnicos de formulación e implementación de los esquemas de pago por servicios ambientales PSA y otros incentivos a la conservación en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Me reuní con Andrés Osorio contratista de la SADS, responsable del componente de Pagos por Servicios Ambientales (PSA) y con otros miembros del equipo, en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el propósito de conocer la estructuración y ejecución de los esquemas PSA en el marco de la estrategia institucional. Durante el espacio se abordaron aspectos clave para su implementación, incluyendo los criterios técnicos, lineamientos operativos, estrategias para el fortalecimiento de los incentivos a la conservación, así como la articulación y participación en las mesas de trabajo que se convoquen en torno a este tema.





Powered by CamScanner

Evidencia Fotográfica

ACTIVIDAD 2. Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento al objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

- Formulé oficio institucional correspondiente, mediante el cual se confirmó formalmente la participación de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) en el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) del municipio de La Victoria, en atención a los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato. El documento fue elaborado con base en los principios de articulación interinstitucional y en cumplimiento de las funciones asignadas a la SADS en el marco de la Política Nacional de Educación Ambiental. La participación en dicho comité permite consolidar espacios de coordinación con actores locales y fortalecer el enfoque territorial de las estrategias de educación ambiental en la región.



Evidencia Fotográfica

- Elaboré informe de seguimiento de edu. Ambiental, en donde se detallan las jornadas de educación ambiental realizadas, la participación comunitaria en el marco del convenio con INCIVA, la intervención en espacios del CIDEA y en el Consejo Pedagógico Territorial para la Asociatividad Solidaria, evidenciando su alcance, articulación interinstitucional y el impacto generado en el territorio.

Powered by CamScanner



ACTIVIDAD 3. Fortalecer las actividades procesos de la gestión administrativa de la Secretaria de Ambiente Desarrollo Sostenible que deriven en el cumplimiento de los objetivos del proyecto según como sea direccionado por el supervisor.

- Participé en la reunión convocada para la socialización y articulación del proyecto Bosque Urbano, iniciativa liderada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en coordinación con actores institucionales y comunitarios. Durante el encuentro, realizado en la Biblioteca Departamental, se abordaron aspectos relacionados con la identificación de zonas estratégicas para la recuperación ecológica, lineamientos de implementación, participación comunitaria, sostenibilidad del proyecto y acciones de sensibilización ambiental.



- Realice jornada pedagógica dirigida a estudiantes de grado séptimo de la Institución Educativa La Presentación, ubicada en el municipio de Jamundí, con la participación del equipo de educación ambiental. La jornada tuvo como eje temático la biodiversidad, abordando conceptos clave sobre los ecosistemas locales, especies nativas, servicios ecosistémicos y acciones cotidianas para su conservación. Se

Powered by CamScanner

aplicaron metodologías participativas y lúdicas para promover la reflexión crítica, el reconocimiento del entorno natural y el fortalecimiento de valores ambientales.



- Participe en el comité técnico de siniestralidad vial, desarrollado en el despacho de la SADS, como parte de la reunión de planeación para la coordinación y desarrollo de actividades que contribuyan a la prevención y reducción de riesgos en el entorno vial para los animales en donde se propuso plan de una ruta que contribuira al desarpllo efectivo de las estrategias planteadas.



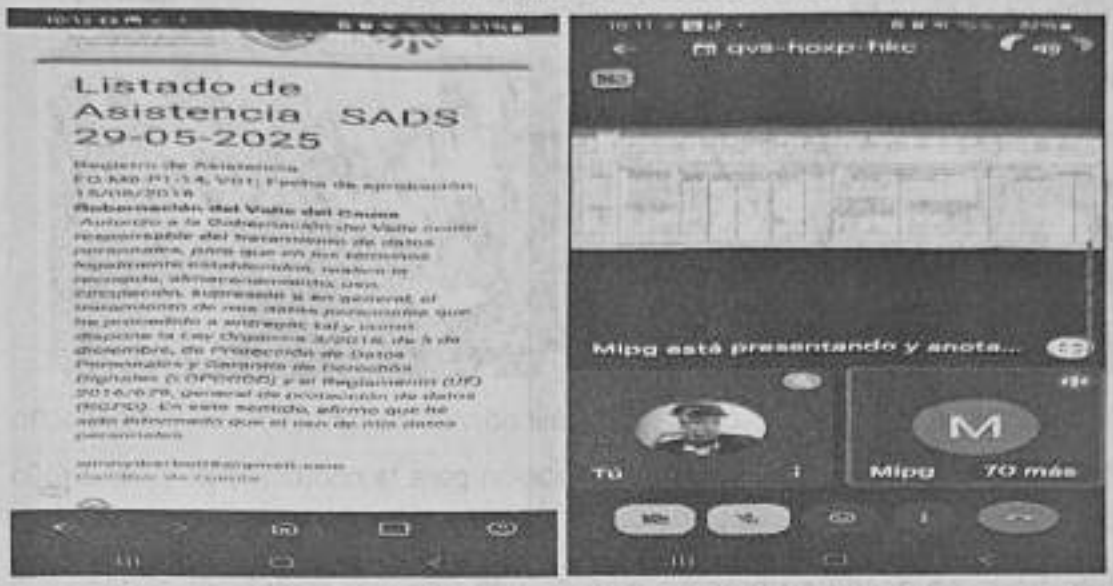
Evidencia Fotográfica

ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG

Participé en la reunión liderada por la funcionaria Luz Eneida, en la cual se abordaron los resultados obtenidos en la medición de satisfacción de usuarios frente al servicio de asistencia técnica y la atención de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias. La

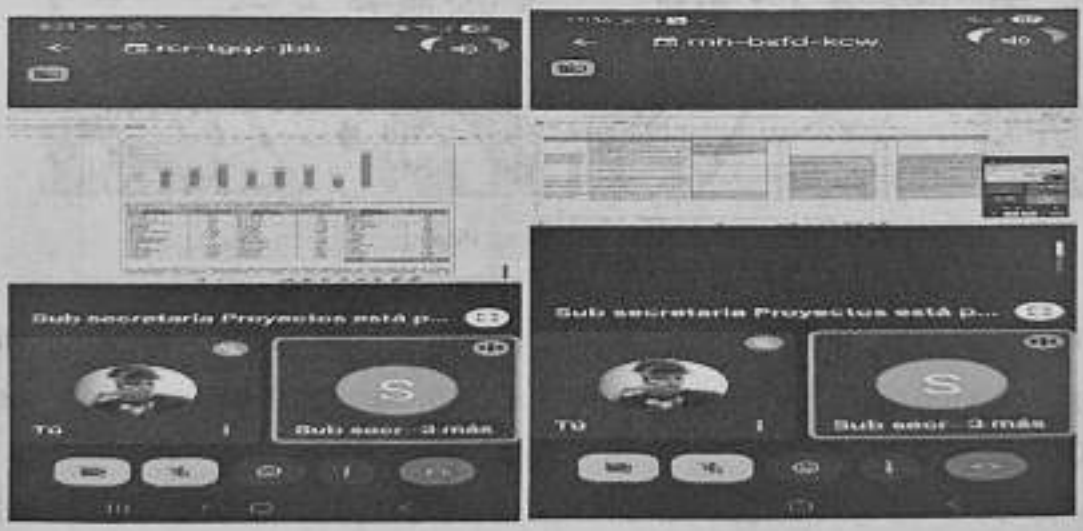
Powered by CamScanner

sesión permitió el análisis de indicadores clave relacionados con la percepción ciudadana y la calidad del servicio prestado, así como la identificación de oportunidades de mejora y acciones de fortalecimiento para la gestión institucional, en cumplimiento de los lineamientos del MIPG en materia de evaluación y control.



Evidencia Fotográfica

Participe en reunión del equipo de supervisión del convenio interinstitucional con INCIVA, con el fin de revisar la información relacionada con la ejecución y avance de las actividades pactadas. Durante el encuentro se realizó un seguimiento detallado a los entregables, cronogramas, y reportes asociados, en coherencia con los objetivos establecidos. Esta acción permitió garantizar el cumplimiento técnico y administrativo del convenio, así como la articulación eficiente entre las partes involucradas.



Evidencia Fotográfica

Powered by CamScanner

Realicé una sesión de trabajo con el equipo de educación ambiental de la Secretaría, enfocada en la planificación de jornadas formativas sobre el manejo integral de residuos sólidos aprovechables y peligrosos, así como en el uso eficiente de agua y energía. Estas capacitaciones estarán dirigidas a funcionarios y contratistas de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) de Cartago y Tuluá, en el marco de las estrategias de sostenibilidad institucional. La reunión permitió definir contenidos pedagógicos, enfoques metodológicos y cronogramas, en concordancia con los lineamientos del MIPG relacionados con la gestión ambiental y la mejora continua de los procesos internos.





WINNY TATIANA IBARBO MORENO
CC.1111787846 DE BUENAVENTURA
CONTRATISTA.

Powered by CamScanner